DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ministerio del Trabajo

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Código:	
Denominación del Puesto:	TECNICO 4 - OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA
Nivel:	No Profesional
Unidad Administrativa:	DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES
Rol:	Administrativo
Grupo Ocupacional:	Servidor público de apoyo 2
Grado:	3
Ámbito:	Cantonal

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

INTERFAZ:

Gerencia General
Director Jurídico
Director de Planificación, procesos y proyectos de inversión
Dirección de Operaciones
Dirección Comercial

4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

Nivel de Instrucción:	N/A
	N/A
	N/A
Área de Conocimiento:	Todas las áreas

5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

Tiempo de Experiencia:	N/A	N/A	N/A
			3 meses
Especificidad de la experiencia	Manejo de vehículos pesados Licencia Tipo G		

2. MISIÓN

Manejar maquinaria pesada dentro y fuera de la zona geográfica de su competencia para diversas acciones de operación de obras o transporte de bienes muebles, maquinaria, materiales, insumos, herramientas o desechos propios de los procesos de mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario ejecutando maniobras con el equipo de que estén dotados los vehículos, checando las condiciones mecánicas del vehículo asignado y realizando labores de carga de gasolina, revisión y regulación de niveles.

6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO

Temática de la Capacitación

Manejo a la defensiva; Atención al cliente; Manejo de conflictos; Normas de control interno de procesos

7. ACTIVIDADES ESENCIALES

- Maneja maquinaria pesada propiedad de EPAMIL E.P., para procesos de operación de obras o transporte de bienes muebles, maquinaria, materiales, insumos, herramientas o desechos para operaciones propias del funcionamiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario.
- Revisar los equipos y materiales de la maquinaria asignada para confirmar su estado de mantenimiento, asi como ubica tuberías y cableados antes de poner en marcha la maquinaria.
- Instalar componentes o piezas complementarias que aseguren el funcionamiento correcto de la máquina.
- Cumplir con el chequeo físico y hacer mantenimiento de ser necesario, cuando no esté en funcionamiento el equipo.
- Conducir la maquinaria pesada que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria
- Efectúa las demás funciones inherentes al cargo, o las que le designe el Jefe Inmediato, siempre que guarden armonía con las disposiciones de la Constitución de la República y la normativa legal vigente.

8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES

Catálogos e instructivos de mecánica. Registros de control.
Ley y Reglamentos de tránsito y transporte terrestre
Mecánica automotriz y sistemas eléctricos
Estructura de motores: a Gasolina, diesel, inyección
Rutas y vías de tránsito.

9. COMPETENCIAS TÉCNICAS

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Expresión Escrita	Bajo	Escribir documentos sencillos en forma clara y concisa. Ejemplo (memorando)
Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Bajo	Presenta datos estadísticos y/o financieros.
Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.
Pensamiento Conceptual	Bajo	Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.
Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.

10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
Aprendizaje Continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimiento básicos.
Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.